

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 22.11.2022, klo 17:37 - 19:12

Paikka Hyökkälän koulu, Kirkkotie 9-11

### **Käsitellyt asiat**

- § 111 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 112 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 113 Sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan suunnitelma 2023**
- § 114 Talousseuranta, kasvatus- ja sivistyslautakunta 10/2022**
- § 115 Tuusulanjärven kampuksen koulujen ja päiväkotien nimet**
- § 116 Esiopetuksen työ-, arviointi-, ja kehittämissuunnitelmat lv. 2022-2023**
- § 117 Kalliomaan koulun opetussuunnitelman päivitys**
- § 118 Riihikallion koulun musiikkiluokalle valinnan perusteet ja musiikkiluokkien opetussuunnitelma**
- § 119 Kasvatus- ja sivistyslautakunnan kokousaikataulu 2023**
- § 120 Kasvatus- ja sivistyslautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen 2023**
- § 121 Kasvatus- ja sivistyslautakunnan kokouksiin osallistuvat viranhaltijat 2023**
- § 122 Kasvatus- ja sivistyslautakunnan laskujen hyväksyjät vuonna 2023**
- § 123 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 124 Ilmoitusasiat**
- § 125 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Tuija Reinikainen, puheenjohtaja  
Kari Kinnunen, 1. varapuheenjohtaja  
Marko Ceder, saapui 17:40  
Pasi Huuhtanen  
Topi Korpinen  
Elisa Laitila  
Kyösti Lehtonen  
Mila Lehtonen, varajäsen  
Sanna Lehtonen  
Kirsi Lopenen  
Emmi Sirniö  
Martti Väyrynen

Muut saapuvilla olleet

Satu Grenfors, hallintosihteeri, sihteeri  
Katja Elo, kehittämispäällikkö  
Sini Halm, tarkastuslautakunnan edustaja  
Antton Hägglund, Mäntsälän kunnan edustaja  
Emil Jacobsson, nuorisovaltuuston edustaja  
Tiina Simons, sivistysjohtaja  
Markus Torvinen, opetuspäällikkö

Poissa

Virva Saari  
Ulla Siimes  
Hannamari Vänni, varhaiskasvatuspäällikkö

Allekirjoitukset

Tuija Reinikainen  
Puheenjohtaja

Satu Grenfors  
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Tuusulan asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Elisa Laitila

Kirsi Lopenen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Julkaistu yleisessä tietoverkossa 28.11.2022.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 111**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Todetaan läsnäolijat.

#### **Ehdotus**

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 112**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Kirsi Loponen ja Elisa Laitila.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 113**

### **Sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan suunnitelma 2023**

TUUDno-2022-2228

Valmistelija / lisätiedot:

Katja Elo, Markus Torvinen, Hannamari Vänni

katja.elo@tuusula.fi, markus.torvinen@tuusula.fi, hannamari.vanni@tuusula.fi

kehittämispäällikkö, opetuspäällikkö, varhaiskasvatuspäällikkö

#### **Liitteet**

1 Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnitelma 2023, sivistys, ksltk 22.11.2022

Kunnanhallitus on kokouksessaan 27.4.2020 § 168 päättänyt hyväksyä Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen.

Ohjeen mukaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnitelman laaditaan toimialuekohtaisesti talousarviovuodelle. Toimialueet laativat vuosittain tilinpäätöksen yhteydessä itsearviointina selonteon sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta.

Lisäksi toimialueet raportoivat riskeistä ja riskienhallintatoimenpiteistä pääsääntöisesti tilinpäätöksen ja osavuositarkastusten yhteydessä sekä tarpeen mukaan nopeammalla syklillä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää hyväksyä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnitelman vuodelle 2023.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 114**

### **Talousseuranta, kasvatus- ja sivistyslautakunta 10/2022**

TUUDno-2022-503

Valmistelija / lisätiedot:

Terttu Turnbull-Smith  
terttu.turnbull-smith@tuusula.fi  
talouspäällikkö

Liitteet

1 KSL 102022

Palvelualueiden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista raportoidaan lautakunnalle tammi-maaliskuulta, tammi-kesäkuulta ja tammi-syyskuulta osavuosikatsauksissa sekä koko vuodelta tilinpäätöksessä. Lisäksi raportoidaan erikseen talouden ja hr-tietojen toteutumista kuukausittain.

Lokakuun kuukausiraportti sisältää talouden toteutumisen ja henkilöstöindikaattorien toteutumisen ajanjaksolla 1.1. – 31.10.2022 ja vertailun vuoteen 2021. Tammi-lokakuun ajanjaksolta talouden tasaisen toteutumisen vertailuluku on 83,3 %. Lautakunnan alaisen toiminnan tulojen toteuma oli 95,8 % (v2021: 83,4 %). Määrärahojen käyttöaste oli 84,4 % (v2021: 82,1 %). Sitovan toimintakatteen toteuma oli 82,4 %, (v2021: 81,8 %).

Lautakunnan alaisen toiminnan talous kehittyi tammi-lokakuussa talousarvion mukaisena. Menopaineita aiheuttaa yleinen kustannustason nousu. Haasteena on lapsi- ja oppilasmäärän ennakoitua suurempi kasvu ja valmistavan opetuksen kustannukset.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää merkitä kuukausiraportin 10/2022 tiedoksi.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## § 115

### Tuusulanjärven kampuksen koulujen ja päiväkotien nimet

TUUDno-2022-2303

Valmistelija / lisätiedot:

Markus Torvinen, Hannamari Vänni, Katja Elo  
markus.torvinen@tuusula.fi, hannamari.vanni@tuusula.fi, katja.elo@tuusula.fi  
opetuspäällikkö, varhaiskasvatuspäällikkö, kehittämispäällikkö

Rakenteilla olevalle Kirkonkylän kampukselle etsittiin keväällä 2022 nimeä, joka kuvaisi parhaiten tulevaa monikäyttöistä kampusaluetta ja toimisi kampukselle sijoittuvien yksiköiden käyttämällä kielillä, suomeksi ja ruotsiksi. Nimiehdotuksia kerättiin kampuksen tulevia käyttäjäryhmiä ja asukkaita osallistaen.

Tuusulan kunnan palveluverkon ohjausryhmä päätti kokouksessaan 4.10.2022, että vuonna 2024 valmistuva, rakenteilla oleva Kirkonkylän kampus tullaan jatkossa tuntemaan suomenkieliseltä nimeltään Tuusulanjärven kampuksena ja ruotsinkieliseltä nimeltään Tusby träsks campus.

Suunnitelmien mukaan syyslukukauden 2024 alkaessa toimintansa käynnistävä Tuusulanjärven kampus/Tusby träsks campus tulee pitämään sisällään muuntojoustavia tiloja varhaiskasvatukselle, esiopetukselle, perusopetuksen 1–6. vuosiluokille sekä Tuusulan ruotsinkieliselle opetukselle. Iltaisin ja viikonloppuisin tilat ja piha-alue muuntuvat asukkaiden yhteisiksi harrastamisen paikoiksi.

Kehittämispäällikkö Katja Elo, opetuspäällikkö Markus Torvinen, varhaiskasvatuspäällikkö Hannamari Vänni esittävät, että Tuusulanjärven kampuksen koulut ja päiväkodit nimetään seuraavasti:

Tuusulanjärven koulu ja Tuusulanjärven päiväkoti

Tusby träsks skola och Tusby träsks daghem

#### Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää, että

- Tuusulanjärven kampuksen kouluista ja päiväkodeista käytetään nimiä Tuusulanjärven koulu ja Tuusulanjärven päiväkoti, ruotsinkielisiltä nimiltään Tusby träsks skola och Tusby träsks daghem.

---

Kokouksessa asian esittelyn yhteydessä esittelijä muutti päätösehdotustaan siten, että koulun ruotsinkieliseen nimeen lisätään sana "svenska",

Tusby träsks svenska skola.

#### Päätös

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päätti, että



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

- Tuusulanjärven kampuksen kouluista ja päiväkodeista käytetään nimiä Tuusulanjärven koulu ja Tuusulanjärven päiväkoti, ruotsinkielisiltä nimiltään Tusby träsksvenska skola och Tusby träsksdaghem.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 116

### Esiopetuksen työ-, arviointi-, ja kehittämissuunnitelmat lv. 2022-2023

TUUDno-2022-2278

Valmistelija / lisätiedot:

Hannamari Vänni

hannamari.vanni@tuusula.fi

varhaiskasvatuspäällikkö

#### Liitteet

1 Kooste EO-TAK-suunnitelmista 22-23

Esiopetuksen opetussuunnitelmaan perustuvissa työ-, arviointi- ja kehittämissuunnitelmissa määritellään esiopetuksen järjestämisen kannalta oleelliset asiat lukuvuodeksi 2022-2023.

Esiopetusta annetaan Tuusulan kunnassa kunnallisissa päiväkodeissa, ostopalvelupäiväkodeissa, yksityisissä päiväkodeissa ja koulujen yhteydessä toimivissa esiopetusryhmissä. Lukukaudella 2022-2023 Tuusulassa on esiopetuksen piirissä 444 lasta (08/2022). Kunnallisessa esiopetuksessa (päiväkodit ja koulun esiopetusluokat) on 382 lasta, joista 29 on 2-vuotisessa esiopetuksessa ja yksityisen varhaiskasvatuksen esiopetuksessa on 62 lasta. Esiopetuksessa lapsen kasvua ja oppimista ohjaavat kunnan esiopetus- ja varhaiskasvatussuunnitelma. Jokaiselle lapselle laaditaan esiopetuksen oppimissuunnitelma. Kukin esiopetusta antava yksikkö on laatinut lukuvuosisuunnitelman (esiopetuksen toiminta-, arviointi- ja kehittämissuunnitelma eli TAK) toimintansa pohjaksi. Perusopetusasetuksen § 3 mukaan esiopetusta annetaan vähintään 700 tuntia vuodessa. Esiopetusajat noudattavat pääosin koulujen työ- ja loma-aikoja.

1.8.2022 voimaantulleen sivistyksen toimialueen toimintasäännön mukaan sivistysjohtaja hyväksyy esiopetuksen lukuvuosisuunnitelmat.

Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelmien kooste ja keskeiset kehittämiskohteet ovat liitteenä. Sivistysjohtajan päätös sekä liitteinä olevat lukuvuosisuunnitelmat toimitetaan tiedoksi lautakunnalle esityslistan liitteenä.

#### Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää merkitä tiedoksi koosteen esiopetuksen lukuvuosisuunnitelmista sekä keskeiset kehittämiskohteet lukuvuodelle 2022-2023.

#### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 117**

### **Kalliomaan koulun opetussuunnitelman päivitys**

TUUDno-2022-2313

Valmistelija / lisätiedot:  
Markus Torvinen  
markus.torvinen@tuusula.fi  
opetuspäällikkö

#### Liitteet

- 1 Ops\_liite Kalliomaan koulu
- 2 Kalliomaan valinnaisaine ops 2022-2023

Kalliomaan koulun rehtori Terhi Ahonen esittää Kalliomaan koulun koulukohtaista opetussuunnitelmaa sekä valinnaisaineita päivitettäväksi liitteiden mukaisesti.

Päivitetyssä ops-liitteessä on korjattu koulun rakenteeseen ja toimintoihin liittyviä asioita, valinnaisaineiden osuus on päivitetty ja siirretty Kalliomaan valinnaisaineoppaaseen. Edelliset Kalliomaan koulun ops-liitteet ovat vuodelta 2018, lainsäädäntö oppilaan ohjauksen osalta, koulun rakenne sekä valinnaisainetarjotin ovat muuttuneet tänä aikana.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää hyväksyä Kalliomaan koulun koulukohtaisen opetussuunnitelman ja valinnaiset aineet liitteen mukaisesti.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## § 118

### **Riihikallion koulun musiikkiluokalle valinnan perusteet ja musiikkiluokkien opetussuunnitelma**

TUUDno-2022-2316

Valmistelija / lisätiedot:  
Harri Saramola  
harri.saramola@tuusula.fi  
rehtori

#### Liitteet

1 Musiikkiluokka-OPS 2016 (päivitetty 2022)

#### ***Yleistä musiikinopetuksen opettamisesta musiikkiluokalla***

Riihikallion koulu vastaa Tuusulan kunnan musiikkiluokkaopetuksesta 3.-9- luokilla. Koulu tarjoaa kunnan kaikille oppilaille mahdollisuuden tehostettuun, korkeatasoiseen ja monipuoliseen musiikin opiskeluun ja oppimiseen musiikkiluokilla perusopetuksen 9. luokkaan asti opetussuunnitelman mukaisesti. Opetussuunnitelma on liitteenä.

#### ***Musiikkiluokkaopetuksen tavoitteet ja opetuksen järjestäminen***

Musiikkiluokilla 3.- 5. on opetussuunnitelman tuntijaossa musiikkia 4 viikkotuntia ja kuudennella luokalla 3 viikkotuntia. Tämän lisäksi luokissa liitetään musiikkia muuhun opiskeluun aina, kun se on luontevaa. 7. - 9. luokille on kolmen vuoden aikana yhteensä vähintään 7 viikkotuntia musiikkia.

Musiikkitunnit, esiintymiset ja konsertit tarjoavat haasteita kaikille musiikkiluokkalaisille, ohjaavat heitä pitkäjänteiseen työskentelyyn, tiivistävät luokkahenkeä sekä antavat esiintymisvalmiuksia ja ikimuistoisia hetkiä niin esiintyjille kuin yleisöllekin.

#### ***Riihikallion koulun musiikkiluokalle pyrkiminen ja valinta***

Musiikkiluokalle valitaan vuosittain 24-28 oppilasta. Tämä siksi, että musiikkiluokka on suurempi kuin rinnakkaisluokat, jolle saapuu kesken lukuvuoden muuttavia oppilaita enemmän kuin musiikkiluokille.

Oppilaat valitaan musiikkiluokalle testin perusteella. Testi, jonka maksimipistemäärä on 32 pist., koostuu seitsemästä osasta: laulunäyte (7 p), säveltoisto (4 p), rytmitoisto (6 p), intervallien erotus (3 p), sävelmän toisto (7 p), improvisaatio (3 p) ja motivaatiohaastattelu (2 p). Oppilaiden testaukset vastaa Riihikallion koulun opettajat ja testaus suoritetaan pareittain molempien testaajien arvioidessa oppilaan suoritusta erikseen.

Musiikkiluokan pääsykoe järjestetään kevätlukukaudella maaliskuussa (vko 10) ja siihen on mahdollisuus osallistua kaikilla tuusulalaisilla toisen luokan oppilaille. Mahdollisuudesta pyrkiä musiikkiluokalle tiedotetaan jakamalla oppilaille kotiin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

vietäväksi info-vihkonen. Etelä-Tuusulassa vihkonen jaetaan kouluille (Ruotsinkylä, Mikkola, Hyökkälä, Paijala, Kirkonkylä-Tuomala, Vaunukangas-Nahkela) toteutettavan esittelykiertueen yhteydessä. Muille kouluille info-vihkonen toimitetaan sähköisenä rehtorille edelleen oppilaille monistettavaksi ja jaettavaksi.

Testin tulosten perusteella koulun musiikkivastaavan tehtävää hoitava musiikkiluokanopettaja ja tulevan 3.-musiikkiluokan opettaja tekevät esityksen musiikkiluokalle valittavista oppilaista. Valintapäätöksen tekee rehtori maaliskuun aikana. Päätös toimitetaan valituille oppilaille ja heidän huoltajilleen ja samalla pyydetään vahvistamaan oppilaspaikan vastaanottaminen musiikkiluokalta.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää hyväksyä Riihikallion musiikkiluokalle valinnan perusteet ja musiikkiluokan opetussuunnitelman liitteen mukaisesti.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 119**

### **Kasvatus- ja sivistyslautakunnan kokoussaikataulu 2023**

TUUDno-2022-2277

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Simons

tiina.simons@tuusula.fi

sivistysjohtaja

Hallintosäännön mukaan toimielimen kokoukset pidetään toimielimen päättäminä aikoina. Kokoukset pidetään myös, jos puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- kokoontua v. 2023 alkaen pääsääntöisesti kello 17 alkaen seuraavasti:

ke 25.1.

ke 15.2.

ke 22.3.

ke 19.4.

ti 23.5.

ti 13.6. klo 16

ti 22.8.

to 14.9. (ta-info)

ti 26.9. (ta-kokous)

ti 24.10.

ke 22.11.

ke 13.12 klo 16

- että kokouskutsu joka sisältää kokouksessa käsiteltävien asioiden esityslistan liitteineen lähetetään sähköisesti

\*lautakunnan varsinaisille ja varajäsenille

\*tarkastuslautakunnan edustajalle

\*nuorisovaltuuston edustajille

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

\*Mäntsälän kunnan edustajalle

\*esittelijälle sekä valmistelijoille

\*pormestarille

\*apulaispormestareille

\*kansliapäällikölle

- toimittaa esityslistan liitteineen sähköisesti

\*tarkastuslautakunnan puheenjohtajalle

\*tarkastuslautakunnan edustajan varahenkilölle

\*viestintäpäällikölle

\*hallintojohtajalle

\*henkilöstöjohtajalle

\*valtuustoryhmien puheenjohtajille

\*pääluottamusmiehille

\*sivistyksen hallinnon henkilöstölle

\*rehtoreille ja vararehtoreille

\*päiväkodin johtajille

\*tiedotusvälineille

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 120**

### **Kasvatus- ja sivistyslautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen 2023**

TUUDno-2022-2294

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Simons  
tiina.simons@tuusula.fi  
sivistysjohtaja

Kuntalain (410/2015) 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevasta säännöksistä muuta johdu. Vastaava säännös on hallintosäännön 129 §:ssä.

Hallintosäännön 128 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää, että

- kasvatus- ja sivistyslautakunnan pöytäkirjan tarkastavat kaksi erikseen valittavaa pöytäkirjantarkastajaa, jotka valitaan aakkosjärjestyksessä. Pöytäkirjantarkastajaksi ei valita puheenjohtajaa.
- kasvatus- ja sivistyslautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine muutoksenhakuohjeineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa kuntalain 140 §:n ja hallintosäännön 129 §:n mukaisesti.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 121

### Kasvatus- ja sivistyslautakunnan kokouksiin osallistuvat viranhaltijat 2023

TUUDno-2022-2295

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Simons

tiina.simons@tuusula.fi

sivistysjohtaja

Hallintosäännön 113 §:n mukaan toimielinten jäsenten ja esittelijän lisäksi kasvatus- ja sivistyslautakunnan kokouksessa pormestarilla, apulaispormestareilla ja kansliapäälliköllä on läsnäolo- ja puheoikeus. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Nuorisovaltuusto voi nimetä lautakuntien kokouksiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole läsnäolo-oikeutta lautakuntien erikseen rajaamissa asioissa.

Toimielimen esittelijä tai puheenjohtaja voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää, että

- viranhaltijoista ja työntekijöistä kasvatus- ja sivistyslautakunnan kokouksiin vakituisesti osallistuvat esittelijänä toimivan sivistysjohtajan lisäksi opetuspäällikkö, varhaiskasvatuspäällikkö, kehittämisspäällikkö, talouspäällikkö ja pöytäkirjanpitäjänä toimiva hallintosihteeri
- nuorisovaltuuston edustajilla on kasvatus- ja sivistyslautakunnan kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus, nuorisovaltuuston edustajilla ei kuitenkaan ole läsnäolo-oikeutta lautakuntien erikseen rajaamissa asioissa
- esittelijällä ja kasvatus- ja sivistyslautakunnan puheenjohtajalla on oikeus kutsua kokouksiin asiantuntijoita yksittäisessä asiassa.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 122**

### **Kasvatus- ja sivistyslautakunnan laskujen hyväksyjät vuonna 2023**

TUUDno-2022-2276

Valmistelija / lisätiedot:

Terttu Turnbull-Smith  
terttu.turnbull-smith@tuusula.fi  
talouspäällikkö

Kunnan toimielimet määräävät ne henkilöt, jotka toimielinten puolesta hyväksyvät kunnan suoritettavat menot ja kunnalle kannettavat tulot.

Lautakunta päättää oikeuttaa seuraavat henkilöt hyväksymään ajalla 1.1.-31.12.2023 laskuja ja tositteita.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- todeta, että sivistysjohtaja, kehittämispäällikkö, opetuspäällikkö, varhaiskasvatuspäällikkö ja talouspäällikkö voivat hyväksyä kaikki lautakunnan toimialaan liittyvät laskut ja tositteet
- määrätä laskujen ja tositteiden hyväksyjiksi

OPPIMISEN palvelualueen osalta opetuspäällikön.

KOULUJEN kustannuspaikkojen 18344001–18344035, 18344041-18344043 sekä ESIOPETUKSEN kustannuspaikkojen 18344251-18344258 osalta ao. koulun rehtorin. Erityisopetuksen kustannuspaikan 18344038 osalta kasvun ja oppimisen tuen päällikön.

OPPILASHUOLLOLLISTEN PALVELUIDEN kustannuspaikan 18344107 osalta kasvun ja oppimisen tuen päällikön.

LUKION kustannuspaikkojen 18344461–18344463 osalta ao. toimipisteen rehtorin. Kustannuspaikan 18344464 osalta palveluyksikön päällikön.

ILTAPÄIVÄTOIMINNAN kustannuspaikan 18344145 osalta oppimisen asiantuntija. Erityisluokkien iltapäivätoiminnan kustannuspaikan 18344146 osalta Mikkolan koulun rehtorin.

VARHAISKASVATUKSEN palvelualueen osalta varhaiskasvatuspäällikön.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

PÄIVÄKOTIEN kustannuspaikkojen 18343001–18343071, 18343181-18343191 osalta ao. päiväkodin johtajan sekä 18343328 perhekeskustoiminnasta vastaavat esimiehet.

VARHAISKASVATUKSEN OSTOPALVELUIDEN kustannuspaikkojen 18343511 (päiväkodit) ja 18343551 (perhepäivähoito) osalta toiminnasta vastaavat esimiehet.

PERHEPÄIVÄHOIDON kustannuspaikan 18343121 osalta perhepäivähoidosta vastaavat esimiehet.

LAPSEN HOIDON TUEN kustannuspaikan 18343601 osalta varhaiskasvatuksen asiantuntijan ja perhepäivähoidonohjaajan.

VARHAISERITYISKASVATUKSEN kustannuspaikan 18343091 osalta kasvun ja oppimisen tuen päällikön.

TUUSULAN OPISTON kustannuspaikan 18344681, KUVATAIDOKOULUN kustannuspaikan 18344683 sekä TANSSITAITEEN kustannuspaikan 18344685 osalta Tuusulan opiston rehtorin.

MUSIIKKIKOULUTUKSEN kustannuspaikan 18344471 osalta opetuspäällikön.

SIVISTYKSEN TUKIPALVELUT palvelualueen osalta sivistysjohtajan.

TOIMIALUEEN HALLINNON kustannuspaikan Kasvatus- ja sivistyslautakunta 18341001 ja kustannuspaikan Kehittäminen ja hallinto 18341002 osalta sivistysjohtajan.

RUOKAPALVELUIDEN kustannuspaikkojen 18311951–18311987 osalta ruokapalvelupäällikön.

INVESTOINNIT: kasvatus- ja sivistyslautakunnan investointien osalta sivistysjohtajan.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 123

### Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

#### 1. Sivistysjohtajan päätökset

- 03.11.2022 § 83 Virkavapaan myöntäminen ajalle 1.2.2023-31.7.2025, Kalliomaan koulun konsultoiva erityisopettaja xxxxx
- 14.11.2022 § 84 Neitoperhon päiväkodin kalusteiden hankinta, Toimitilakalusteiden pienhankinta, Isku Interior Oy, 12 208€ (alv 0%)
- 14.11.2022 § 85 Neitoperhon päiväkodin kalusteiden hankinta, Päiväkotikalusteet, Kuopion Woodi Oy, 10 831,62€ (alv 0%)
- 14.11.2022 § 86 Neitoperhon päiväkodin kalusteiden hankinta, Päiväkotikalusteet, Tevella Oy, 3 649,25€ (alv 0%)
- 14.11.2022 § 87 Neitoperhon päiväkodin kalusteiden hankinta, Päiväkotikalusteet, Lekolar Oy, 5 857€ (alv 0%)
- 15.11.2022 § 88 Rykmentin puistotien päiväkodin kalusteiden hankinta, Päiväkotikalusteet, Tevella Oy, 11 973,00€ (alv 0%)
- 15.11.2022 § 89 Esiopetuksen opetussuunnitelmaan perustuvien suunnitelmien hyväksyminen lukuvuodelle 2022-2023
- 16.11.2022 § 90 Luokanopettajan virkaan valinta 1.8.2023 alkaen toistaiseksi, kasvatustieteiden maisteri xxxxx 1.8.2023 alkaen
- 17.11.2022 § 91 Rykmentin puistotien päiväkodin kalusteiden hankinta, Kuopion Woodi Oy, 6 644,33 € (alv 0%)
- 17.11.2022 § 92 Rykmentin puistotien päiväkodin kalusteiden hankinta, Martela Oy, 9 558,37 € (alv 0%)
- 17.11.2022 § 93 Rykmentin puistotien päiväkodin kalusteiden hankinta, Lekolar Oy, 23 771,00€ (alv 0%)
- 17.11.2022 § 94 Notkokuiston päiväkodin kalusteiden hankinta, Lekolar Oy, 6 922,34 € (alv 0%)

#### 2. Opetuspäällikön päätös

- 15.11.2022 § 121 Irtisanoutuminen äidinkielen ja kirjallisuuden lehtorin virasta, xxxxx, Riihikallion koulu, 9.1.2023 alkaen

#### 3. Varhaiskasvatuspäällikön päätös

- 04.11.2022 § 75 Varhaiskasvatuksen opettajan valinta 14.11.2022 alkaen toistaiseksi, Pertun päiväkotiki, sosionomi (amk) xxxxx

#### 4. Kasvun ja oppimisen tuen päällikön päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

08.11.2022 § 4 Irtisanoutuminen opiskeluhuollon psykologin tehtävästä, xxxxx, 1.12.2022 lukien

08.11.2022 § 5 Irtisanoutuminen opiskeluhuollon psykologin tehtävästä, xxxxx, 29.12.2022 lukien

09.11.2022 § 6 Irtisanoutuminen varhaiskasvatuksen perheohjaajan tehtävästä, xxxxx, 17.11.2022 lukien

15.11.2022 § 7 Oppilashuollon psykologi valinta, kasvun ja oppimisen tuki, oppilashuolto, psykologian maisteri xxxxx 5.12.2022 alkaen

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää olla ottamatta viranhaltijapäätöksissä mainittuja asioita käsiteltäväksi.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 124

### Ilmoitusasiat

#### **1. Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelustrategialuonnos keskeisistä periaatteista 2023-2025**

Tuusulan kunnan lausunto, kunnanhallitus 31.10.2022 (strategialuonnos sekä kunnan lausunto lähetetty tiedoksi lautakunnan jäsenille esityslistan liitteenä)

#### **2. Sivistysjohtajan päätökset**

28.10.2022 § 82 Hyökkälän yläkoulun valinnaisaineiden opetussuunnitelman muutokset

#### **3. Opetuspäällikön päätökset**

25.10.2022 § 119 Hankeasiantuntijan määräaikaiseen tehtävään valinta ajalle 1.12.2022-31.12.2023, Oppiminen, koulut yhteinen, kasvatustieteiden maisteri xxxxx

31.10.2022 § 120 Irtisanoutuminen koulusihteerin tehtävästä, xxxxx, Mikkolan koulu, 1.12.2022 lukien

#### **4. Varhaiskasvatuspäällikön päätökset**

27.10.2022 § 74 Irtisanoutuminen varhaiskasvatuksen opettajan tehtävästä, xxxxx Pertun päiväkoti, 21.10.20202 lukien

27.10.2022 § 72 Varhaiskasvatuksen opettajan määräaikaiseen tehtävään valinta ajalle 1.11.2022 -31.1.2023, Notkokuiston päiväkoti, kasvatustieteiden kandidaatti opiskelija xxxxx

27.10.2022 § 73 Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään valinta 1.1.2023 alkaen toistaiseksi, Mainingin päiväkoti, kasvatustieteiden maisteri xxxxx

#### **5. Rehtorin päätökset**

21.10.2022 § 11 Koulunkäynninohjaajan määräaikainen valinta ajalle 24.10.2022-4.6.2023, Hyökkälän koulu, nuoriso- ja vapaa-ajanohjaaja xxxxx

18.10.2022 § 15 Koulunkäynninohjaajan määräaikaiseen tehtävään valinta 26.9.22-4.6.23, Kellokosken koulu, merkonomi xxxxx

24.10.2022 § 10 Määräaikaisen luokanopettajan tehtävä ajalle 24.10.2022-03.06.2023, Riihikallion koulu, luokanopettaja xxxxx

24.10.2022 § 11 Määräaikaisen koulunkäynnin ohjaajan sijaisen valinta ajalle 24.10.2022-17.03.2023, Riihikallion koulu, parturi-kampaaja xxxxx

25.10.2022 § 16 Perusopetuksen ala-asteen tuntiopettajan valinta ajalle 3.10.2022-30.6.2023, Kellokosken koulu, koulunkäynninohjaaja xxxxx

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

25.10.2022 § 4 Koulunkäynninohjaajan määräaikainen valinta ajalle 24.10.2022-3.6.2023, Rusutjärven koulu, lähihoitaja xxxxx

28.10.2022 § 12 Resurssiopettajan määräaikainen valinta ajalle 31.10.2022-4.6.2023, Hyökkälän koulu, FM xxxxx

01.11.2022 § 5 Virkavapaan myöntäminen ajalle 24.10.2022-31.7.2023, xxxxxRusutjärven koulun luokanopettaja

01.11.2022 § 13 Perusopetuksen lehtorin (RU,EN) määräaikainen sijaisuus ajalle 31.10.2022-3.6.2023, Hyökkälän koulu, FM xxxxx

14.11.2022 Määräaikaisen laaja-alaisen erityisopettajan valinta ajalle 9.12.2022-4.6.2023, KM xxxxx

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 125**

### **Muut asiat**

Info: Varhaiskasvatuksen ajankohtaiset, paikkatilanne, uudet yksiköt, rekrytoinnit, Tiina Simons, sivistysjohtaja

- luokkavalvuustotoiminta kouluissa on Agenda 2030 mukaista toimintaa, mahdollista toteuttaa Tuusulan kouluissa ja on osassa kouluista käytössä

- palautekeskustelu Jokelan alueen koulujen vanhempainillasta 21.11.,  
opetuspäällikkö selvittää rehtoreiden kanssa koulujen tarpeita vanhenpainiltojen /keskustelutilaisuuksien järjestämiseen yhteistyössä vanhempainyhdistysten kanssa



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§111, §112, §113, §114, §116, §119, §120, §121, §122, §124, §125

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§115, §117, §118, §123

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelämä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta  
osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula  
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi  
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.